



Auftragvergleich

KOSTENLOSER UMZUGSHELPER

Die große Umzugscheckliste

Schritt für Schritt entspannt in die neue Wohnung - von 8 Wochen vor dem Umzug bis zu den wichtigsten Aufgaben danach.



So nutzen Sie die Checkliste

Nicht jeder Umzug benötigt jeden Punkt. Haken Sie einfach ab, was für Ihre Situation relevant ist, und behalten Sie wichtige Aufgaben jederzeit im Blick.

ÜBER AUFTRAGVERGLEICH

Auftragvergleich ist eine Vergleichsplattform für Umzug und Entrümpelung. Sie stellen einmal kostenlos Ihre Anfrage und erhalten Angebote von maximal 4 passenden Unternehmen. Sie vergleichen die Angebote in Ruhe und entscheiden selbst.

FORMAT

A4 zum Ausdrucken

UMFANG

8 übersichtliche Seiten

START

8-6 Wochen vorher



8-6 Wochen vor dem Umzug

Jetzt die wichtigen Grundlagen klären, damit später kein unnötiger Zeitdruck entsteht.



Wohnung & Termin

- ☐ Umzugstermin möglichst früh festlegen.
- ☐ Kündigungsfrist der bisherigen Wohnung prüfen und Kündigung gegebenenfalls schriftlich einreichen.
- ☐ Termin für die Wohnungsübergabe mit dem Vermieter abstimmen.
- ☐ Mietvertrag auf Regelungen zu Renovierung und Schönheitsreparaturen prüfen.
- ☐ Mietvertrag der neuen Wohnung vollständig prüfen und Schlüsselübergabe abstimmen.
- ☐ Wenn möglich, etwas Überschneidung zwischen alter und neuer Wohnung einplanen.



Umzugsunternehmen & Organisation

- ☐ Entscheiden: selbst umziehen oder ein Umzugsunternehmen beauftragen.
- ☐ Mehrere Angebote einholen und enthaltene Leistungen vergleichen.
- ☐ Gewünschten Umzugstermin rechtzeitig reservieren.
- ☐ Besondere Gegenstände wie Klavier, Tresor oder sehr große Möbel frühzeitig mitteilen.
- ☐ Urlaub beantragen und prüfen, ob nach Vertrag, Tarif oder betrieblicher Regelung Sonderurlaub möglich ist.
- ☐ Helfer sowie Betreuung für Kinder oder Haustiere frühzeitig organisieren.

Für Familien

Betreuung für Kinder am Umzugstag und Schule/Kita früh mitdenken.

Für Senioren

Hilfe für Demontage, Aufbau und schwere Arbeiten früh verbindlich organisieren.

EIGENE NOTIZEN





Etwa 4 Wochen vorher

Versorgung, Verträge und wichtige Adressänderungen rechtzeitig anstoßen.



Verträge & Versorgung

- ☐ Stromanbieter über den Umzug informieren bzw. Versorgung an der neuen Adresse klären.
- ☐ Gasversorgung klären, sofern vorhanden.
- ☐ Internet und Telefon ummelden oder neu beauftragen und Verfügbarkeit am neuen Wohnort prüfen.
- ☐ Versicherungen über die neue Anschrift informieren.
- ☐ Hausratversicherung auf die neue Wohnung und Wohnfläche anpassen.
- ☐ Bank, Kreditkartenanbieter und wichtige laufende Verträge über die neue Adresse informieren.



Post, Adressen & Familie

- ☐ Bei Bedarf einen Nachsendeauftrag einrichten.
- ☐ Wichtige Absender, Abonnements, Lieferdienste und Mitgliedschaften aktualisieren.
- ☐ Arbeitgeber die neue Anschrift mitteilen.
- ☐ Schule oder Kita über den Umzug informieren und bei Bedarf einen Wechsel organisieren.
- ☐ Schulweg, Betreuung und Alltag am neuen Wohnort planen.
- ☐ Bei größerer Entfernung neue Hausärzte, Kinderärzte oder andere wichtige Praxen recherchieren.

Berufstätigen-Tipp: Internetanschluss und Urlaub möglichst früh klären. Gerade bei Homeoffice kann ein verspäteter Anschluss schnell zum Problem werden.

EIGENE NOTIZEN



Etwa 2 Wochen vorher

Packen, aussortieren und die praktischen Bedingungen an beiden Adressen prüfen.



Packen & Aussortieren

- ☐ Umzugskartons, Klebeband, Schutzmaterial und Beschriftungsmaterial besorgen.
- ☐ Nicht täglich benötigte Gegenstände zuerst einpacken.
- ☐ Kartons nach Zielraum beschriften und den wichtigsten Inhalt notieren.
- ☐ Zerbrechliche Gegenstände deutlich kennzeichnen.
- ☐ Wichtige Dokumente und Medikamente separat aufbewahren.
- ☐ Keller, Dachboden, Garage und Abstellräume vollständig prüfen.
- ☐ Nicht benötigte Möbel verkaufen, verschenken oder die Entsorgung organisieren.



Möbel, Wege & Parken

- ☐ Maße großer Möbel, Türen, Treppenhäuser und Aufzüge prüfen.
- ☐ Grobe Stellplätze der wichtigsten Möbel in der neuen Wohnung planen.
- ☐ Klären, welche Möbel für den Transport demontiert werden müssen.
- ☐ Prüfen, ob Waschmaschine, Kühlschrank und andere Großgeräte am neuen Platz passen.
- ☐ Parksituation an alter und neuer Adresse prüfen.
- ☐ Bei Bedarf eine Halteverbotszone rechtzeitig organisieren oder mit dem Umzugsunternehmen abstimmen.

Häufig vergessen: Keller, Dachboden und Garage werden beim Packen leicht übersehen. Am besten jetzt einmal vollständig durchgehen.

EIGENE NOTIZEN





In der letzten Woche

Fast alles vorbereiten - und eine kleine Grundausstattung bewusst außerhalb der Kartons halten.



Letzte Vorbereitungen

- ☐ Fast alle nicht täglich benötigten Gegenstände einpacken.
- ☐ Kartons eindeutig den Zielräumen zuordnen.
- ☐ Schrauben und Kleinteile von Möbeln in beschrifteten Beuteln sicher aufbewahren.
- ☐ Wertgegenstände und wichtige Unterlagen für den eigenen Transport separieren.
- ☐ Werkzeug und Reinigungsmittel griffbereit halten.
- ☐ Lebensmittelvorräte reduzieren und Gefrierfach rechtzeitig leeren.
- ☐ Nachbarn bei einem größeren Umzug gegebenenfalls informieren.
- ☐ Zufahrt und Parkmöglichkeiten an beiden Adressen nochmals prüfen.



Umzugstasche für die ersten 24 Stunden

Diese Dinge nicht im Umzugswagen verschwinden lassen.

- | | |
|--|--|
| ☐ Ausweise & wichtige Dokumente | ☐ Medikamente |
| ☐ Handy & Ladegeräte | ☐ Schlüssel |
| ☐ Toilettenpapier & Handtücher | ☐ Kleidung für den nächsten Tag |
| ☐ Getränke & Snacks | ☐ Hygieneartikel |
| ☐ Baby-/Kinderbedarf | ☐ Haustierbedarf |

Senioren-Tipp

Medikamente, Arztunterlagen und wichtige Telefonnummern separat und jederzeit erreichbar halten.

EIGENE NOTIZEN



Einen Tag vor dem Umzug

Die letzten Handgriffe erledigen und alles so vorbereiten, dass der Umzug morgens direkt starten kann.

✓ Heute erledigen

- ☐ Kühlschrank leeren und je nach Gerät rechtzeitig ausschalten bzw. abtauen.
- ☐ Gefrierschrank vollständig vorbereiten und empfindliche Lebensmittel gesondert planen.
- ☐ Waschmaschine entleeren, Anschlüsse vorbereiten und vorhandene Transportsicherung bereitlegen.
- ☐ Geschirrspüler entleeren und Wasserreste beachten.
- ☐ Restliche Kartons schließen und deutlich beschriften.
- ☐ Möbel für eine vereinbarte Demontage freiräumen.
- ☐ Flure, Türen und wichtige Laufwege freihalten.
- ☐ Schlüssel für alte und neue Wohnung griffbereit zusammenstellen.
- ☐ Telefonnummern von Umzugsunternehmen, Vermieter und wichtigen Ansprechpartnern speichern.
- ☐ Termin und vereinbarte Leistungen mit dem Umzugsunternehmen nochmals kontrollieren.
- ☐ Vereinbarte Zahlungsart und benötigte Unterlagen bereithalten.
- ☐ Getränke und kleine Verpflegung für den Umzugstag vorbereiten.
- ☐ Dokumenten- und Umzugstasche getrennt von den Kartons aufbewahren.

Morgen griffbereit halten: Schlüssel, Dokumente, Handy, Ladegerät, Medikamente, Wasser, Übergabeunterlagen und die wichtigsten Kontaktdaten.

EIGENE NOTIZEN



Am Umzugstag

Heute zählt Übersicht. Dokumentieren, kontrollieren und wichtige Dinge selbst im Blick behalten.



Alte Wohnung

- ☐ Wertgegenstände, Dokumente und Medikamente selbst transportieren.
- ☐ Alle Räume sowie Keller, Dachboden, Garage und Abstellflächen kontrollieren.
- ☐ Briefkasten leeren und Namensschild bei Bedarf entfernen.
- ☐ Strom-, Gas- und Wasserzählerstände fotografieren bzw. notieren.
- ☐ Zustand der Wohnung fotografisch dokumentieren.
- ☐ Übergabeprotokoll erstellen bzw. gemeinsam prüfen.
- ☐ Anzahl der übergebenen Schlüssel dokumentieren.



Während des Umzugs

- ☐ Einen klaren Ansprechpartner für Umzugsunternehmen oder Helfer festlegen.
- ☐ Zerbrechliche oder besonders wertvolle Gegenstände ausdrücklich kennzeichnen.
- ☐ Kartons möglichst direkt in die beschrifteten Zielräume bringen lassen.
- ☐ Auffällige Schäden sofort fotografieren und dokumentieren.



Neue Wohnung

- ☐ Zählerstände bei Einzug dokumentieren.
- ☐ Wohnungszustand fotografieren und vorhandene Schäden festhalten bzw. melden.
- ☐ Schlüsselbestand prüfen.
- ☐ Wichtige Möbel zuerst an den vorgesehenen Platz stellen lassen.
- ☐ Bett für die erste Nacht möglichst früh aufbauen.
- ☐ Kühlschrank und wichtige Haushaltsgeräte entsprechend den Herstellerhinweisen vorbereiten.

EIGENE NOTIZEN





Nach dem Umzug

Die letzten Formalitäten erledigen und die Unterlagen des Umzugs sauber abschließen.

Behörden & Verträge

- ☐ Wohnsitz fristgerecht bei der zuständigen Meldebehörde an- bzw. ummelden.
- ☐ Personalausweis/Adressdaten und gegebenenfalls Fahrzeugpapiere prüfen und aktualisieren.
- ☐ Rundfunkbeitrag für die neue Wohnsituation prüfen bzw. anpassen.
- ☐ Strom, Gas, Internet und Versicherungen kontrollieren.
- ☐ Bank, Online-Shops und gespeicherte Lieferadressen aktualisieren.
- ☐ Klingel- und Briefkastennamen prüfen.

Alte Wohnung abschließen

- ☐ Kautionsabrechnung im Blick behalten.
- ☐ Übergabeprotokoll, Fotos und Zählerstände sicher archivieren.
- ☐ Schlussabrechnungen alter Versorger prüfen.
- ☐ Nachsendeauftrag nach einigen Wochen kontrollieren.
- ☐ Offene Adressänderungen bei Ärzten, Vereinen oder Dienstleistern nachholen.

Zum Schluss häufig vergessen

- | | |
|--|--|
| ☐ Keller / Dachboden / Garage kontrolliert? | ☐ Zählerstände fotografiert? |
| ☐ Schlüsselanzahl dokumentiert? | ☐ Internet & Lieferadressen aktualisiert? |
| ☐ Übergabeprotokoll archiviert? | ☐ Medikamente & Dokumente griffbereit? |

Noch kein Umzugsunternehmen gefunden?

Kostenlos Angebote von maximal 4 passenden Umzugsunternehmen vergleichen.

Kostenlos | unverbindlich | Sie entscheiden selbst

Umzugsangebote vergleichen